



CODI DE BONES PRÀCTIQUES FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

La Fundació BCN Formació Professional, va redactar i presentar aquest CODI DE BONES PRÀCTIQUES, que l'IESM Ferran Tallada va subscriure i integra en la seva pràctica concreta per a les pràctiques a empreses..

La redacció d'aquest codi està inspirat en la proposta que va fer el *Consell de la formació professional de Barcelona* per fomentar *La Qualitat per a la Formació en Centres de Treball a la ciutat de Barcelona* en un treball fet amb la col·laboració amb els *instituts d'ensenyaments de secundària públics de la ciutat* amb oferta de cicles formatius de formació professional.

Especificacions del Codi de Bones Pràctiques :

1. Abans de l'inici del procés, s'identificarà qui és el/la tutor/a de pràctiques del centre i el/la tutor/a de pràctiques de l'empresa.
2. El/la tutor/a de pràctiques del centre ha de considerar si l'empresa és adequada per l'alumne/a que ha de fer les pràctiques, tenint en compte la possibilitat de que l'alumne/a pugui desenvolupar a l'empresa tasques relacionades amb les competències més importants que s'han d'aconseguir en el cicle formatiu corresponent.
3. L'empresa posarà en coneixement de la Representació Legal dels Treballadors (RLT) de la incorporació d'alumnat en pràctiques i facilitarà la informació que garanteixi un bon seguiment del procés.
4. Els sindicats, a través de la Representació Legal dels Treballadors (RLT) estimularan a les empreses a acollir alumnat en pràctiques i a realitzar projectes reals, difondran el document "codi de bones pràctiques" en la formació en centres de treball a la formació professional i propiciarán l'aplicació dels criteris consensuats
5. El/la tutor/a de pràctiques del centre ha de prendre contacte amb el/la tutor/a de pràctiques de l'empresa i pactar el lloc de les pràctiques, la data d'inici, la durada i pacta el projecte a desenvolupar per l'alumne amb les activitats corresponents en el període d'estada i les unitats de competència que estan relacionades amb el projecte i amb les activitats que faci.
6. En el cas que ho considerin oportú el centre i l'alumne/a corresponent, aquest projecte podrà complementar el crèdit de síntesi que realitza l'alumne/a al finalitzar el cicle.



Codi: k149 CBPFP	Versió: 02
Data: 31 març 2011	Pàg: 1
Resp: Direcció estudis FP	



7. Si el/la tutor/a de pràctiques de l'empresa desconeix la formació professional, el/la tutor/a de pràctiques del centre l'informarà, de forma genèrica, dels objectius de la formació professional, dels continguts i altres aspectes relacionats amb el cicle formatiu objecte de les pràctiques i de tots els detalls i normatives que fan referència a la formació en centres de treball.
8. Abans d'iniciar la formació en centres de treball, el/la tutor/a de pràctiques del centre contactarà per presentar i pactar el projecte formatiu i el pla d'activitats amb el/la tutor/a de pràctiques de l'empresa.
9. El/la tutor/a de pràctiques del centre s'entrevistarà periòdicament en el marc de l'escola amb l'alumne/a en pràctiques i comentaran totes les incidències que s'hagin produït.
10. Un cop iniciades les pràctiques i aproximadament a la meitat de la seva durada, el/la tutor/a de pràctiques del centre s'entrevistarà amb el/la tutor/a de pràctiques de l'empresa, per avaluar les tasques realitzades segons el pla d'activitats establert prèviament.
11. Just al finalitzar les pràctiques, el/la tutor/a de pràctiques del centre, tindrà una entrevista amb el/la tutor/a de pràctiques de l'empresa per avaluar el treball fet per l'alumne/a durant la formació en centres de treball, posant una atenció especial a la comparació entre les tasques realitzades per l'alumne/a i les competències que aquest/a ha d'adquirir durant la seva formació. A Aquesta reunió d'avaluació, podrà assistir-hi l'alumne/a, sempre que ho demani un dels/de les dos/dues tutors/es de pràctiques.
12. En qualsevol moment del període de formació en pràctiques a l'empresa, els/les tutors/es de pràctiques del centre i de l'empresa es posaran en contacte davant qualsevol situació que ho requereixi.
13. L'alumne/a, durant el període de pràctiques portarà un registre regular de les activitats realitzades a l'empresa, a fi de facilitar l'avaluació segons requereixi la normativa vigent.
14. L'alumne/a, en finalitzar el seu període de formació a l'empresa omplirà el full d'avaluació de les pràctiques que li facilitarà la Fundació BCN Formació Professional.
15. Els centres de formació i les empreses que col·laboren en la formació en centres de treball per l'alumnat de formació professional a través de la Fundació BCN Formació Professional, facilitaran l'assistència dels seus tutors als processos de formació per a tutors que es realitzin des de la Fundació. Aquesta formació es coordinarà des de la Fundació amb l'àrea de formació del professorat i amb el Consell de Cambres.
16. D'aquest codi de bones pràctiques en tindran coneixement els/les tutors/es de pràctiques del centre i de l'empresa i l'alumne/a abans d'iniciar-se el procés de pràctiques a l'empresa.